



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ООО «ДЕНТОКЛАСС»
Н.А. Кабанова
04 января 2017 года

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ДЕНТОКЛАСС»

Оказание медицинских услуг предполагает обработку и хранение персональных данных клиентов в автоматизированных системах ООО Дентокласс (далее- Клиника). В соответствии с действующим законодательством(федеральный закон № 152-фз»О персональных данных» Клиника является высокотехнологичной организацией, применяющей в своей работе передовые ИТ-технологии. Поэтому одна из приоритетных задач Клиники- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Цель обработки персональных данных

Целью сбора , обработки, хранения , а также других действий с персональными данными клиентов является исполнение обязательств клиники перед клиентом по договору с ним .

2. Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных клиентов Клиника придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- строгое выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну при их обработке и хранении;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

3. Состав персональных данных

В состав обрабатываемых в Клинике персональных данных клиентов могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- дата рождения;
- паспортные данные (для заполнения договора на оказание платных медицинских услуг);
- адрес проживания;
- номер телефона;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований(необходима в некоторых случаях для установки правильных пограничных значений результатов);
- результаты выполненных медицинских исследований;

4. Сбор (получение) персональных данных.

Персональные данные клиентов Клиника получает только лично от клиента или его законного представителя. Персональные данные клиента могут быть получены с его слов и не проверяются.

5. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных клиентов Клиники происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. К обработке персональных данных в Клинике допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомления сотрудника с локальными нормативными актами Клиники (положения, инструкции и т.д.) строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными клиентов;
- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Клиники содержащим в себе персональные данные клиентов. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным клиентов, получают только персональные данные , которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

6. Хранение персональных данных

Персональные данные клиентов хранятся в бумажном (договор, медицинская карта стоматологического больного) и электронном виде. В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных Клиники, а также в архивных копиях баз данных этих систем.

При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение подразделения или сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

7. Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия клиента и только с целью исполнения обязанностей

перед клиентом в рамках договора оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у клиники наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае Клиника ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом. При этом субъекту персональных данных направляется уведомление о факте передачи его персональных данных третьей стороне, если такое возможно.

Персональные данные клиента(в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с разрешения самого клиента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Обеспечение безопасности персональных данных в Клинике достигается мерами:

- ознакомление работников Клиники с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и защиты информации;
- Назначением должностных лиц ответственных за организацию и проведение работ по защите персональных данных;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;

Разработкой и утверждением локальных нормативных актов Клиники, регламентирующих порядок обработки персональных данных;

- разработкой для администраторов информационных систем рабочих инструкций;

реализацией технических мер, снижающих вероятность угроз безопасности персональных данных;

- проведением периодических проверок состояния защищённости информационных систем Клиники;
- непрерывным совершенствованием методов и способов обеспечения безопасности персональных данных.

9. Права клиента

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Клиники), которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник и получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав